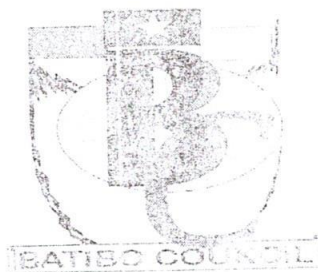


REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX—TRAVAIL—PROGRES
MINISTRE DE LA DECENTRALISATION ET DU
DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU NORD OUEST
DEPARTEMENT DE LA KOMO
COMMUNE DE BATIBO

P.O BOX 06, BATIBO
TEL BUREAUX fixe (237) 2126 596 27
CELL (237) 6775 535 45
Email: b.boruracouncil@yahoo.com



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX—TRAVAIL—PROGRES
MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

NORTH WEST REGION
KOMO DIVISION
BATIBO COUNCIL

P.O BOX 06, BATIBO
TEL OFFICE (237) 2126 596 27
CELL (237) 6775 535 45
Email: b.boruracouncil@yahoo.com

BATIBO COUNCIL INTERNAL TENDERS BOARD

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 09/DMT/SC/BCTB/2023 OF
07/03/2023, FOR THE CONSTRUCTION OF THE BATIBO YOUTHS
EMPOWERMENT CENTER, BATIBO COUNCIL AREA, KOMO DIVISION.
FUNDING: MINJECPIB 2023

Lot	Name of project	Estimated cost of project	Amount of bid bond	AUTHORIZATION
1	THE CONSTRUCTION OF THE BATIBO YOUTHS EMPOWERMENT CENTER	60,000 000 (Sixty million) F CFA	1,200,000 (One million two hundred thousand) F CFA	Invitation

1. Subject of the invitation to tender

The Mayor of Batibo Council, the Contracting Authority, on behalf of the Republic of Cameroon, hereby launches an open invitation to tender, emergency procedure for the CONSTRUCTION OF BATIBO YOUTHS EMPOWERMENT CENTER.

It is a single lot.

- **Unique Lot: CONSTRUCTION OF THE BATIBO YOUTHS EMPOWERMENT CENTER**

2. Work consistency

The works include the following:

- Site installation and preliminary works
- Earth works
- Foundation
- Erection of walls
- * Carpentry/Joinery works ;
- * Painting works ;
- * Wood/detaille work ;
- * Construction/Plastering;
- * Electricity work.

3. Participation

Participation is open under the same conditions to all Cameroonian companies and business concerned that have proven experience in the field of building construction and civil engineering in general.

4. Works

The works, subject of this invitation to tender, shall be financed by the Public Investments Budget from the MINJEC 2025.

5. Consultation of the tender file

The tender file may be consulted at the Batibo Council office during working hours, as soon as this tender notice is published.

6. Acquisition of the tender file

The tender file may be acquired from the Batibo Council treasury upon presentation of a non-refundable treasury receipt of 71.000 (Seventy one thousand) FCFA. Such a receipt shall identify the buyer as representing the company that wants to participate in the tender.

7. Presentation of the tender file

The tender file in three (03) volumes shall be enclosed in three sealed envelopes.

- Envelope A containing the administrative documents (Volume 1);
- Envelope B containing the technical offer (Volume 2);
- Envelope C containing the financial offer (Volume 3).

The three volumes shall then be enclosed in a single sealed envelope bearing only the reference of the tender in question. The different documents of each offer shall be numbered as indicated in the tender and separated by dividers of the same colour.

8. Submission of the tender file

Each offer or bid drafted in English or French in seven (07) copies including the original and six (06) copies marked as such in accordance with the prescriptions of the tender file should be submitted against a receipt at the Batibo Council Office not later than 03/04/2025 at 10am local time and should carry the inscription:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 09/ONIT/EC/BCITB/2025 OF 07/03/2025, FOR CONSTRUCTION OF THE BATIBO YOUTHS EMPOWERMENT CENTER, BATIBO SUB DIVISION, MOMO DIVISION

«To be opened only during the bid opening session»

The offers or the bids submitted after the stipulated deadline shall not be received.

9. Admissibility of bids

The bids not respecting the separation mode of the financial bid from the administrative and technical bids shall be rejected.

Any bid not in conformity with the prescription of this tender notice and tender file shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond of a first rate bank approved by the Ministry of Finance and valid for a period of thirty (30) days shall be rejected.

Least they are rejected, only the originals or certified true copies by the issuing service or administrative authorities of the administrative documents are accepted. They must obligatorily not be older than three (03) months and must be valid during the bid opening session.

10. Opening of bids

The opening of the bids in one phase shall be done on the 03/04/2025 at 11am in the Conference Hall of the Council by the competent tender board.

Only bidders may attend or be duly represented by a person of their choice, who has full powers of representation in that capacity.

11. Submission of bids timeframe

Bidders have twenty one (21) days for the submission of their bids with effect of the date of publication of the tender notice.

12. Execution deadline

The maximum execution deadline shall be five (05) calendar months, including the rainy season and other vagaries, with effect from the date of notification of the administrative order of commencement.

13. Provisional Guarantee (Bid bond)

Each bidder must include in his administrative documents a bid bond issued by a first rate bank approved by the Ministry in charge of Finance featuring in the annex of the tender file of the sum 1,200,000 (One million two hundred thousand) FCFA.

The provisional deposit shall be automatically released not later than 30 (thirty) days following the expiry of the validity of the bids for bidders who shall not be retained. In the case where the bidder awarded the contract, the provisional deposit shall be released after the constitution of the final bond.

14. Evaluation of the bids

The evaluation of the bids shall be done in three (03) steps:

- 1st step: Verification of the conformity of the administrative file;
- 2nd step: Evaluation of the technical file;
- 3rd step: Analysis of the financial file.

A. The criteria of evaluation are the following:

1. Absence of bid bond in the administrative file;
2. Deadline for delivery higher than prescribed;
3. Incomplete financial file;
4. Change of currency or unit;
5. Non respect of 75% of essential criteria;
6. Suspended by MINMAP.

B. Essential criteria

- 1- General presentation of the Tender Files;
- 2- Financial capacity;
- 3- References of the company in similar achievements;
- 4- Quality of the personnel;
- 5- Technical organization of the works;
- 6- Safety measures on the site;
- 7- Logistics;
- 8- Attestation of site visit duly signed by the mayor;
- 9- Special Technical Clauses Initialed in all the pages;
- 10- Special Administrative Clauses completed and Initialed in all the pages.

The technical offer of the bidder shall be assessed along the following lines:

S/N	Designation	MARAS
01	General Presentation of the offer: Document spirally bound, colour sheets separation, table of content, presentation of documents in the order given in this tender file, quality of document.	01
02	Quality of Requested staff: Qualifications, experience of personnel affected to the project, CV, Diploms and attestation of availability signed and dated.	05
03	Technical equipment/material affected to the project. The company should	01

e of
seas
A. Va.
te bar
sum t
lowin
docr
nd.

	justify the property of the necessary material to the execution of works.	
	Reference of the enterprise:	
04	▪ Turnover in the past two years; ▪ Experience in public works	02
05	Presence of the methodology of work execution	02
06	Presence of the pre financing capacity	01

The note of the technical offer will be gotten by addition of marks for every criteria. Only the technical offer having gotten an equal or superior note to 80% of YES will be kept for the financial evaluation.

15. Award of the contract

The contract shall be awarded to the bidder whose bid is in conformity with the dispositions of the tender file and on the basis of the lowest bid and technical quality. (See article 99 of the public contracts code).

16. Period of validity of bids

The bidders shall remain committed to their bids during a period of (one hundred and twenty) 120 days from the deadline set for the submission of bids.

17. Complementary information

Complementary technical information may be obtained every day during working hours from the Batibo Council Office.

Done at BATIBO, the 07/03/2025

The Mayor of BATIBO Council



[Signature]
Acha Kennedy Ngu

Copies:

- ARMP (for publication and archiving);
- Chairperson of TB (for information);
- Notice boards (for information).

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX—TRAVAIL—PATRIE
MINISTRE DE LA DECENTRALISATION ET DU
DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU NORD OUEST
DEPARTEMENT DE LA MOMO
COMMUNE DE BATIBO

B.P BOX 06. BATIBO
TEL: BUREAUX fixe (237) 2226 596 27
CELL (237) 677 968 303
Email: batiboruralcouncil@yahoo.com



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX—TRAVAIL—PATRIE
MINISTRE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

NORTH WEST REGION
MOMO DIVISION
BATIBO COUNCIL

B.P BOX 06. BATIBO
TEL: OFFICES fixe (237) 2226 596 27
CELL (237) 677 968 303
Email: batiboruralcouncil@yahoo.com

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS DE BATIBO

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 09/AONG/MB/CIPMB/2025 OF 07/03/2025
POUR LES TRAVAUX DE LA CONSTRUCTION DU CENTRE D'AUTONOMISATION
JEUNES DE BATIBO, ARRONDISSEMENT DE BATIBO, DEPARTEMENT DE LA MOMO.
FINANCEMENT: BIP MINEDUB 2025

Lot	Nom du projet	Coût estimative du projet	Montant de la caution de soumission	Financement
1	TRAVAUX DE LA CONSTRUCTION DU CENTRE D'AUTONOMISATION JEUNES DE BATIBO, ARRONDISSEMENT DE BATIBO, DEPARTEMENT DE LA MOMO	71 000 (Soixante une mille) F CFA	1,200,000 (Un million deux cent mille) F CFA	Population

1.- Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la commune de Batibo, Autorité Contractante, lance pour le compte de la république du Cameroun, un appel d'offres national ouvert en procédure d'urgence pour **TRAVAUX DE LA CONSTRUCTION DU CENTRE D'AUTONOMISATION JEUNES DE BATIBO, ARRONDISSEMENT DE BATIBO, DEPARTEMENT DE LA MOMO**

Lot Unique: TRAVAUX DE LA CONSTRUCTION DU CENTRE D'AUTONOMISATION JEUNES DE BATIBO, ARRONDISSEMENT DE BATIBO, DEPARTEMENT DE LA MOMO

2.- Consistance des travaux

Les prestations comprennent les opérations suivantes :

- Travaux de menuiserie ;
- Travaux de peinture ;
- Travaux métalliques ;
- Maçonneries et crépiage ;
- Travaux d'électricité.

3.- Participation

La participation est ouverte à l'égalité de conditions à toutes les sociétés et entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine des bâtiments et du génie civil en général.

4.- Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres, sont financés par BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC (BIP) MINEDUC, Exercice 2025.

5.- Consultation du dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté aux heures ouvrables auprès de la COMMUNE DE BATIBO, (Service Technique) dès publication du présent avis.

6.- Acquisition du dossier d'Appel d'Offres

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu aux heures ouvrables auprès de la COMMUNE DE Batibo, (Service Technique) sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de 71.000 (Septante un mille) francs CFA au Trésor. Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant l'entreprise désireuse de participer à l'Appel d'Offres.

7.- Présentation des offres

Les documents constituant chaque offre sont repartis en trois (03) volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (volume 2),
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

8.- Remise des Offres

Chaque offre rédigée en Français ou en Anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offre, devra être déposée contre un récépissé sous plis fermé, dans les salles de conférence de la Commune de Batibo, au plus tard le 03/04/2025 à 10 heures, heure locale et devront porter la mention:

Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'urgence

N° 02/AONO/MB/CIPMB/2025 OF 07/03/2025

**POUR LES TRAVAUX DE LA CONSTRUCTION DU CENTRE D'AUTONOMISATION JEUNES
DE BATIBO, ARRONDISSEMENT DE BATIBO, DÉPARTEMENT DE LA MOMO « A n'ouvrir
qu'en séance de dépouillement. »**

Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

9.- Recevabilité des offres

Les offres ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière, des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, valable pendant 90 jours au-delà du délai de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, datant de moins de trois (03) mois et valide le jour de l'ouverture des plis.

10.- Ouverture des offres

L'ouverture des offres aura lieu en un temps le 03/04/2025 à 11 heures précises dans la salle des Conférences de la Commune de Batibo, par la Commission de Passation des marchés Compétente en présence des soumissionnaires.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier et muni d'un mandat.

11.- Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à vingt et un (21) jours à compter de la date de publication de l'Appel d'Offres.

12.- Délai d'exécution des travaux

Le délai global d'exécution des travaux est de trente (30) mois calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et compte à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

13.- Cautionnement Provisoire (Garantie de soumission)

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie, selon le modèle indiqué dans le dossier d'Appel d'Offres, par une banque de premier ordre agréé par le Ministère des Finances et dont la liste figure en annexe d'un montant égal à :

1,200,000 FCFA (Un million deux cent mille) francs CFA.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard (10) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de la lettre commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution d'un cautionnement définitif.

14.- Evaluation des Offres

L'évaluation des offres se fera en trois(03) étapes :

- 1^{ère} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire ;
- 2^{ème} étape : Evaluation des offres techniques ;
- 3^{ème} étape : Analyse des offres financières.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

14.1- Critères éliminatoires

Critères éliminatoires :

Il s'agit notamment :

- 1- Absence de la caution provisoire de soumission ;
- 2- Délai d'exécution supérieur à celui prescrit (supérieur à trois mois) ;
- 3- Fausse déclarations ou pièces falsifiées ;
- 4- Offres financières incomplètes ;
- 5- Le changement d'une unité ou d'une quantité dans l'offre financière ;
- 6- Le non-respect de 75% des critères essentiels ;
- 7- Suspendu par le ANMAP
- 8 - Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- 1- Présentation générale de l'offre ;
- 2- Capacité financière ;
- 3- Références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;
- 4- Qualité du personnel ;
- 5- Organisation technique des travaux ;
- 6- Sécurité du chantier ;
- 7- Moyens logistiques ;
- 8- Attestation de visite du site signée par l'autorité de soumissionnaire ;
- 9- Cahier des Clauses Techniques Particulières paraphé à chaque page ;
- 10- Cahier des Clauses Administratives Particulières complété et paraphé à chaque page.

Les critères essentiels sont soumis à des minima dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

La note de l'offre technique sera obtenue par addition des points pour chaque critère. Seule l'offre technique ayant obtenue une note égale ou supérieure à 75% du OCT sera à l'évaluation financière.

15.- Attribution de la lettre commande

La lettre commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, et qui a présenté l'offre évaluée la moins-disante et techniquement qualifiée, conformément à l'article 99 du Code des Marchés Publics.

16.- Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagées par leurs offres pendant une période de cent vingt (120) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17.- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus tous les jours aux heures ouvrables auprès de la Délégation Départementale des Travaux Publics de la MOMO.

Batibo, le 07/03/2025

Le Maire de la Commune de Batibo



[Signature]
Acha Kennedy Ngu

Ampliation :

- RMP (pour publication et archivage) ;
- Président CTM (pour information) ;
- Affichage.